[Locatie și data]

**SCRISOARE DE MULTUMIRE PENTRU SEF**

Domnul/Doamna [Numele și prenumele]

[Numele societății]

[Oraș]

Mă adresez respectuos dumneavoastră pentru a vă mulțumi pentru marea oportunitate de dezvoltare în cadrul companiei pe care mi-ați oferit-o prin promovarea mea de ieri în funcția de conducere [scrieți numele funcției], pentru că ați ținut cont de munca, efortul și perseverența mea pentru a ocupa această nouă poziție și pentru că ați avut încredere în mine.

Sper să continui să fac parte din această echipă minunată, care se caracterizează printr-un mediu de lucru excelent și prin instrumentele excelente pe care această companie mi le-a oferit încă de când mi-am început activitatea aici, pentru care vă reînnoiesc sincerele mele mulțumiri, dorindu-vă mult succes.

Cu deosebită considerație,

[Numele și prenumele]