[Locatie și data]

**SCRISOARE PERSONALA DE RECOMANDARE**

Este o onoare și un privilegiu să scriu această scrisoare pentru a recomanda admiterea lui [numele complet al candidatului recomandat] la [numele programului de masterat la care candidează]. Am avut norocul de a-l cunoaște pe [nume] de peste [număr de ani] ani. Atunci, motivat de excelentul său dosar academic, a fost admis la această companie ca stagiar universitar.

De când [nume] s-a alăturat companiei, mai întâi ca stagiar și apoi ca angajat cu normă întreagă, a dat dovadă de o dorință insațiabilă pentru excelență, iar efortul și dedicarea sa au fost remarcate de toți cei din companie. Este sistematic și acordă o atenție deosebită detaliilor, respectând standardele și orientările stabilite. El este capabil să identifice eventualele complicații sau probleme și să elaboreze planuri pentru a le rezolva sau evita. A participat la toate programele de formare necesare și se oferă întotdeauna voluntar pentru noi cursuri de formare. Își actualizează frecvent cunoștințele și dă dovadă de altruism, împărtășind și împuternicind alți membri ai echipei cu actualizări din industrie. Abilitățile sale sociale l-au profilat ca lider în cadrul companiei, în ciuda carierei sale scurte. El este perceput de către supervizorii, colegii și subordonații săi ca fiind persoana la care se poate apela atunci când se confruntă cu o întrebare sau o problemă.

[Numele] este activ în comunitate. El a încurajat camaraderia între companie și vecinii noștri. Inteligența sa ascuțită, angajamentul, carisma și sensibilitatea sa socială îl fac, fără îndoială, un plus important pentru programul dumneavoastră. Vă asigur că veți fi fericiți să îl aveți ca student.

Cu deosebită considerație,

[Numele și prenumele]